

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Лобойковская средняя школа

Даниловского муниципального района Волгоградской области

Лобойковская школа

403380 Волгоградская область, Даниловский район, с.Лобойково, ул.Придорожная, 17, тел.

8(84461)5-66-98, факс: 5-66-99 E-mail : loboikov-skola@inbox.ru ИНН 3404002746 КПП

340401001 Единый счёт бюджета (для средств местного бюджета): КС

03231643186060002900 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА

РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград ЕКС: 40102810445370000021 БИК:

011806101 ОГРН 1023405571606 ОКАТО 18206816001 ОКПО 35995373 ОКТМО 18606416

ОКВЭД 80.21.2 ОКОПФ 72 ОКОГУ 49007 ОКФС 14

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 59

Об организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном год

1. Начать новый 2024-2025 учебный год в понедельник 02 сентября 2024 года.
2. Установить на 2024-2025 учебный год следующий режим работы школы: в 1-11 классах по пятидневной учебной неделе. Учебный год состоит из четырех четвертей, каникулы - 30 календарных дней: в ноябре, январе, марте, в 1 классе дополнительные каникулы – 1 неделя в феврале. Начало занятий в школе: в 8 –30 , продолжительность урока – 40 минут. Каждый четверг в 6 -11 классах занятия по профориентации «Россия – мои горизонты».

Расписание звонков в 1-4 классах.

1 урок: 8.30 – 9.10		перемена: 10 минут
2 урок: 9.20 – 10.00		10 минут
3 урок: 10.10 – 10.50		10 минут
4 урок: 11.00 – 11.40	Обед	20 минут
5 урок: 12.00 – 12.40		10 минут

Расписание звонков в 5-11 классах.

1 урок: 8.30 – 9.10		перемена: 10 минут
2 урок: 9.20 – 10.00		10 минут
3 урок: 10.10 – 10.50		10 минут
4 урок: 11.00 – 11.40	Обед	20 минут
5 урок: 12.00 – 12.40		10 минут
6 урок: 12.50 – 13.30		5 минут
7 урок: 13.35 – 14.15		

Расписание звонков по понедельникам

«Разговор о важном»: 8.30.-8.50		перемены: 10 минут
1 урок: 9.00 – 9.40		10 минут
2 урок: 9.50 – 10.30		10 минут
3 урок: 10.40 – 11.20		10 минут
4 урок: 11.30 – 12.10	Обед	20 минут
5 урок: 12.30 – 13.10		10 минут
6 урок: 13.20 – 14.20		5 минут
7 урок: 14.25 – 15.05		

3. Установить следующий режим работы школьной библиотеки: ежедневно с 10-00 до 15-00 ч.

4. Установить на 2023 / 2024 учебный год следующий график работы школы:

Продолжительность учебных периодов

	Учебные четверти		Каникулярный период	
	Период	Продолжительность	Период	Продолжительность
I четверть	02.09.2024- 25.10.2024	8 недель / 40 дней	26.10.2024- 04.11.2024	10 дней
II четверть	05.11.2024-	8 недель / 39 дней	28.12.2024-	12 дней

	27.12.2024		08.01.2025	
Доп каникулы 1 класс			17.02.2025-24.02.2025	8 дней
III четверть	09.01.2025-21.03.2025	10 недель/ 50 дней	22.03.2025-30.03.2025	9 дней
IV четверть	31.03.2025-23.05.2025	8 недель/40 дней	24.05.2025-31.08.2025	
ИТОГО		34 недели (33 недели для 1 классов)		31 день (+ 8 дней для 1 классов)

5. Установить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год (прилагается)

6. Считать укомплектованными классы в составе:

1 класс - 4 обучающихся	7 класс – 8 обучающихся
2 класс – 3 обучающихся	8 класс – 4 обучающихся
3 класс – 4 обучающихся	9 класс – 9 обучающихся
4 класс - 5 обучающихся	10 класс - 1 обучающийся
5 класс - 3 обучающихся	11 класс - 2 обучающихся
6 класс - 2 обучающихся	

7. Установить учебную нагрузку по классам для обучающихся в неделю:

1 класс - 21 час	7 класс – 32 часа
2 класс – 23 часа	8 класс – 33 часа
3 класс – 23 часа	9 класс – 33 часа
4 класс – 23 часа	10 класс – 34 часов
5 класс – 29 часов	11 класс – 33 час
6 класс – 30 часов	

8. Установить следующий график проведения классных часов:

1, 3 класс – пятница
2, 4 класс – четверг
5 класс – пятница
6 класс – понедельник
7 класс – пятница
8 класс – четверг
9 класс – среда
10 класс – среда
11 класс – пятница

9. Утвердить план учебно-воспитательной работы школы на 2024/25 учебный год.

10. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала уроков и завершается через 15 минут после окончания уроков.

11. Утвердить график дежурства по школе зам. директора в качестве дежурного администратора

Понедельник – Ильина Т.В.

Вторник – Старикова О.С.

Среда – Ильина Т.В.

Четверг – Старикова О.С.

Пятница - Ильина Т.В.

12. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителем.

13. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, учебного года.

14. Внесение изменений в алфавитную книгу о выбытии учеников вносит только учитель по указанию директора.

15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение мероприятий во внеурочное время, а так же пребывание учеников в здании школы во внеурочное время и в праздничные, каникулярные дни допускается только по разрешению администрации.

16. Питание детей организовано после 4 урока на большой перемене. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
19. Проведение экскурсий, походов с детьми и т.п. разрешается только после издания приказа директора. Проект приказа готовится ответственным учителем, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.
21. Утвердить график организационно-педагогических мероприятий: педагогические советы - 1 раз в четверть (и по мере необходимости)
 совещания при директоре - 2 раза в месяц (по понедельникам)
 совещания при завуче – 1 раз в месяц (последний четверг)
 деловое совещание педагогов – 1 раз в неделю (каждый вторник)
 общешкольные родительские собрания – 1 раз в четверть (третий четверг сентября, октября, апреля, мая)
 классные родительские собрания – 1 раз в четверть (третий четверг октября, ноября, февраля, апреля)
 внеклассные мероприятия – по пятницам (согласно плану)
 общешкольная линейка – 1 раз в месяц (по пятницам)
22. Назначить классными руководителями:
- 1 класс – Колесникова С. Ф.
 - 2 класс – Полтавцева Е. А.
 - 3 класс – Колесникова С. Ф.
 - 4 класс – Полтавцева Е. А.
 - 5 класс - Колесникова Г.В.
 - 6 класс – Гайдакина Л.Н.
 - 7 класс – Старикова О.С.
 - 8 класс – Ильина Т. В.
 - 9 класс – Гайдакина А.И.
 - 10 класс – Ерошенко А.А.
 - 11 класс – Труженикова Е.Е.
23. Назначить заведующими учебными кабинетами:
- 1. Полтавцева Е. А. – кабинет нач. классов № 2
 - 2. Колесникова С. Ф. – кабинет нач.классов № 1
 - 3. Ильина Т.В. – кабинет иностр. языка
 - 4. Труженикова Е.Е.- кабинет физики
 - 5. Колесникова Г. В. – кабинет русского языка № 2
 - 6. Старикова О.С. – кабинет химии
 - 7. Гайдакина А.И. – кабинет русского языка № 1
 - 8. Гайдакина Л.Н. – кабинет географии
 - 9. Гайдакин А.В. – кабинет истории
 - 10. Ерошенко А. А. – спортзал, учебные мастерские
 - 11. Руденко О.И. - кабинет ОБЗР
24. Установить для учащихся 1 класса ступенчатый режим обучения.
 Сентябрь – октябрь 2024 г.: количество уроков в неделю – 15, в день – 3, продолжительность урока – 35 минут.
 Ноябрь – декабрь: количество уроков в неделю – 20, в день – 4, продолжительность урока – 35 минут.
 Январь – май: количество уроков в неделю – 21, в день – 4,5, продолжительность урока – 40 минут.
25. Установить для учащихся 1 класса следующее расписание звонков:

Сентябрь-октябрь		Ноябрь-декабрь		Январь-май	
1 урок	8.30 – 9.05	1 урок	8.30 – 9.05	1 урок	8.30 – 9.10
перемена	10 минут	перемена	10 минут	перемена	10 минут
2 урок	9.15 – 9.50	2 урок	9.15 - 10.00	2 урок	9.20 - 10.00
перемена	20 минут	перемена	20 минут	перемена	10 минут

3 урок	10.10-10.45	3 урок	10.20-10.55	3 урок	10.10-10.50
		перемена	10 минут	перемена	10 минут
		4 урок	11.05-11.40	4 урок	11.00.-11.40
				перемена	20 минут
					12.00-12.40

26. Приказ довести до сведения всех педагогических работников школы.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

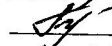
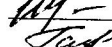
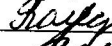
Директор школы:



/А. В. Гайдамакин/



Ознакомлены:

 /Колесникова С.Ф./
 /Полтавцева Е.А./
 /Гайдамакина Л.Н./
 /Старикова О.С./
 /Ильина Т.В./
 /Гайдамакина А.И./
 /Ерошенко А.А./
 /Труженикова Е.Е./
 /Колесникова Г.В./
 /Руденко О.И./